

## CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE	
Informații personale	
Nume, Prenume Data nașterii	DAVIDOVICI Natalia 17.11.1971
Telefon:	
E-mail(uri)	natalia.davidovici@parlament.md
Experiența profesională	
Perioada	01.03.2021 – până în prezent
Instituția	Aparatul Președintelui Republicii Moldova
Funcția sau postul ocupat	Consilier al Președintelui Republicii Moldova în domeniul relații interetnice
Perioada	04.09.2017 – 31.03. 2021
Instituția	Danat Prim SRL
Funcția sau postul ocupat	Fondator și administrator. Organizator de evenimente culturale. Autoare a proiectului literar #ПРОЧТЕНИЕ.
Perioada	07.03.2013 – 13.01.2016
Instituția	SA Analiticmedia – Grup, Televiziunea TV7
Funcția sau postul ocupat	Director general
Perioada	01.03.2010 – 28.02.2013
Instituția	Știri Media TV SRL, Televiziunea Publika TV
Funcția sau postul ocupat	Prezentatoare, editor de știri. Autoare și prezentatoare a emisiunii „În prim plan”.
Perioada	01.10.2001 – 01.03.2010
Instituția	SA Analiticmedia – Grup, Televiziunea „ORT Moldova”, Televiziunea TV7
Funcția sau postul ocupat	Prezentatoare, redactor-șef de știri
Perioada	01.10.1999 – 01.09.2001
Instituția	Mediapro SRL, Televiziunea PRO TV
Funcția sau postul ocupat	Editor în departamentul de știri
Perioada	30.03.1998 – 17.09.1999
Instituția	Cotidian SA, TVC21
Funcția sau postul ocupat	Prezentatoare, editor, reporter de știri

Studii universitare Perioada Calificarea / diploma Instituția de învățământ	1991 – 1996 Universitatea Pedagogică de Stat „I. Creangă” din Chișinău Profilul Psihopedagogie				
Studii preuniversitare Perioada Calificarea / diploma Instituția de învățământ	1986 - 1990 Școala pedagogică “A. Mateevici” din or. Chișinău Predarea în clasele primare a școlii de cultură generală				
Informații suplimentare (participări la conferințe, congrese, vizite de studiu)	2014 - US Department of State International Visitor Leadership Program (IVLP) “Communications and Media” Section. Program internațional de dezvoltare profesională  2011 - Academia Internațională de Televiziune și Radio (IATR) Moscova, Rusia. Cursuri de perfecționare				
Aptitudini și competențe personale	Lucrul cu cantități mari de informații Abilitatea de a analiza și de a lua decizii Abilități de lucru în echipă Capacitatea de colaborare Abilitatea de a negocia Abilități de soluționare a litigiilor și conflictelor Abilitatea de a convinge Limbajul oral și scris corect Abilități de vorbire în public Abilitatea de a lucra în modul multifuncțional Inteligența emoțională Experiență vastă în organizarea evenimentelor Utilizator PC cu experiență				
Limba(i) maternă(e)	rusă				
Limba(i) străină(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<b>Limba Română</b>	C1	C1	B1	B1	C1
<b>Limba Engleză</b>	B2	B2	B1	B1	B1
	<i>(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi</i>				
Informații suplimentare	Peste 20 de ani de experiență în mass-media și proiecte culturale Laureată a Premiului „Jurnalistul Anului”, Gala Presei 2011				